

POLITICA ANTICORRUZIONE

RDR S.p.A. Società Benefit riconosce l'etica, l'integrità, la trasparenza e la legalità quali principi fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni con tutti gli stakeholder.

L'Organizzazione riconosce che la corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, sociale e organizzativo e si impegna a prevenirla e contrastarla in tutte le sue forme, vietando qualsiasi condotta corruttiva, attiva o passiva, diretta o indiretta, nonché qualsiasi comportamento finalizzato all'ottenimento o al mantenimento di vantaggi indebiti.

L'Organizzazione promuove una cultura aziendale improntata alla responsabilità, alla correttezza e all'integrità mediante la diffusione e l'attuazione della presente Politica Anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, nonché attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025.

Tale impegno è perseguito attraverso la leadership e il coinvolgimento attivo della Direzione, la valutazione periodica dei rischi di corruzione, l'adozione e l'applicazione di adeguati presidi organizzativi, procedurali e di controllo, lo svolgimento di attività di due diligence sulle controparti rilevanti, la formazione e sensibilizzazione continua del personale, la disponibilità di canali di segnalazione e dei relativi meccanismi di tutela dei segnalanti, nonché il monitoraggio e il riesame periodico dell'efficacia delle misure adottate, in un'ottica di miglioramento continuo.

Coerentemente con i propri valori e principi, RDR S.p.A. Società Benefit promuove relazioni commerciali e professionali con controparti che condividano analoghi standard di etica, integrità e legalità. A tal fine, l'Organizzazione applica processi di qualifica, valutazione e monitoraggio delle controparti, anche mediante la gestione dell'Albo Fornitori, l'esecuzione di attività di due diligence proporzionate al livello di rischio e l'utilizzo di sistemi di Vendor Rating finalizzati a verificare nel tempo l'affidabilità e la conformità delle controparti ai requisiti aziendali. Tali strumenti contribuiscono a prevenire i rischi di corruzione e a garantire rapporti improntati alla trasparenza, all'equità e alla reciproca fiducia.

RDR S.p.A. Società Benefit assicura che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto della presente Politica Anticorruzione, del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e delle procedure aziendali vigenti, nell'ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025. L'effettiva applicazione e il costante aggiornamento di tali strumenti sono garantiti mediante attività di audit interni, verifiche svolte dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC), dall'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, audit di terza parte condotti da un ente di certificazione esterno accreditato e riesami periodici da parte della Direzione, nell'ottica del miglioramento continuo.

In tale contesto, l'Organizzazione si impegna a tradurre tali principi in azioni concrete, assicurandone l'applicazione costante attraverso i seguenti impegni operativi:

- Prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, garantendo comportamenti corretti e conformi ai requisiti normativi, al sistema di gestione adottato, al Codice Etico e al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01;
- Garantire il rispetto e l'aggiornamento continuo dei requisiti normativi e degli obblighi di conformità applicabili in materia di anticorruzione, attraverso i processi dei sistemi di gestione aziendali, assicurandone il costante miglioramento;
- garantire che i processi di selezione, assunzione, valutazione e sviluppo del personale siano condotti sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e tracciabili, prevenendo situazioni di conflitto di interessi, favoritismo o altre pratiche idonee a compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali;

- Garantire lo svolgimento di attività continue di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi etici, della prevenzione della corruzione e del rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, finalizzate a promuovere la consapevolezza dei rischi corruttivi e la diffusione di comportamenti improntati all'integrità e alla legalità;
- Promozione della consapevolezza in materia di etica, integrità e prevenzione della corruzione tra i partner della catena di fornitura, attraverso specifiche "Pillole di Sostenibilità", al fine di favorire l'adozione di comportamenti conformi ai principi di trasparenza e legalità;
- Integrare criteri etici, di integrità e di prevenzione della corruzione nei processi di qualifica, valutazione e gestione dei fornitori, assicurando il monitoraggio continuo delle controparti e promuovendo comportamenti conformi ai principi della presente Politica lungo l'intera supply chain;
- Garantire la gestione sicura, tracciabile e controllata delle informazioni aziendali e dei dati rilevanti ai fini dei processi decisionali e dei controlli anticorruzione, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici aziendali (quali, a titolo esemplificativo, SAP, Zucchetti o altri sistemi gestionali equivalenti), assicurandone integrità, autenticità, riservatezza e corretto utilizzo;
- Garantire che la Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione disponga di adeguate risorse, competenze, status, autorità e indipendenza; assicurare l'accesso diretto e tempestivo all'Alta Direzione e agli organi di governo aziendale per la gestione delle segnalazioni e dei sospetti di corruzione, garantendo indipendenza e controllo delle attività affidate;
- Garantire un dialogo aperto con le parti interessate e le Autorità Pubbliche e mantenere un rapporto di partnership e di trasparenza con i fornitori, università, associazioni di categoria e comunità circostante;
- perseguire ogni violazione dei principi della presente Politica, del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e delle procedure aziendali applicabili, mediante l'applicazione delle misure disciplinari, contrattuali e organizzative previste dall'ordinamento aziendale;
- Incoraggiare la segnalazione di violazioni dei requisiti della UNI ISO 37001:2025 e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, nonché di ogni sospetto di atto corruttivo, tentato, presunto o effettivo, attraverso canali di segnalazione dedicati, riservati e accessibili, garantendo la tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione.
- Garantire la gestione delle segnalazioni mediante un sistema di whistleblowing accessibile, riservato e indipendente, conforme alla normativa applicabile, assicurando la protezione del segnalante e la tutela da qualsiasi forma di ritorsione.
- Riesaminare periodicamente il contesto organizzativo e la valutazione dei rischi e delle opportunità, nell'ambito dei sistemi di gestione aziendali, al fine di garantirne l'allineamento con le esigenze delle parti interessate e con gli obiettivi strategici;
- Definire, monitorare e riesaminare periodicamente obiettivi e indicatori relativi ad anticorruzione, responsabilità sociale e parità di genere, al fine di garantirne il miglioramento continuo;
- Garantire il miglioramento continuo attraverso l'applicazione del ciclo PDCA (Plan–Do–Check–Act) nei sistemi di gestione aziendali adottati, assicurando il monitoraggio degli obiettivi e il riesame periodico delle prestazioni da parte della Direzione.

Al fine di monitorare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e il livello di attuazione degli impegni assunti, RDR S.p.A. Società Benefit definisce e monitora specifici indicatori e target di performance, rilevati mediante evidenze oggettive, sistemi informativi aziendali, registri tracciati e attività di audit interni, tra cui:

- **Assenza di casi accertati di corruzione e violazioni gravi del Modello di prevenzione della Corruzione** (tolleranza zero), verificata attraverso gli esiti degli audit interni, delle verifiche svolte dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC), delle attività dell'Organismo di Vigilanza, delle segnalazioni whistleblowing e dei procedimenti disciplinari;
- **Erogazione della formazione al 100%** del personale in materia di etica, anticorruzione e Codice Etico, verificata tramite il sistema di gestione della formazione, registri presenze e attestati di completamento;
- **Valutazione del 100% dei fornitori critici** secondo criteri etici e di integrità, verificata mediante gestione dell'Albo Fornitori, attività di due diligence documentata e sistema di vendor rating finalizzato al monitoraggio continuo delle performance e dei livelli di conformità;
- **Gestione del 100% delle segnalazioni** tramite canali whistleblowing dedicati, tracciati e riservati, secondo quanto previsto dalla specifica procedura aziendale, verificata tramite piattaforma informatica di whistleblowing e report periodici di gestione delle segnalazioni;
- **Presa in carico delle segnalazioni entro un tempo medio massimo ≤ 7 giorni lavorativi**, secondo quanto previsto dalla specifica procedura aziendale, verificata tramite log della piattaforma whistleblowing e sistemi di ticketing;
- **Chiusura delle segnalazioni entro un tempo medio massimo ≤ 30 giorni lavorativi**, ove applicabile, secondo quanto previsto dalla specifica procedura aziendale, verificata tramite tracciamento delle segnalazioni e report di chiusura;
- **Copertura del 100% dei processi HR** rispetto ai criteri di non discriminazione e integrità dei processi di selezione, verificata tramite procedure HR, verbali di selezione, tracciabilità delle candidature e controlli interni;
- **Gestione del 100% delle informazioni aziendali** e dei dati sensibili secondo criteri di riservatezza, integrità e sicurezza, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (GDPR), e sotto il coordinamento del Data Protection Officer (DPO), verificata tramite audit interni, controlli IT e tracciabilità nei sistemi informativi aziendali.

Gli indicatori e i risultati relativi alle performance della supply chain sono rendicontati annualmente all'interno del Bilancio di Sostenibilità aziendale. Tale documento è sottoposto ad attività di assurance indipendente da parte di un ente terzo qualificato, incaricato di esprimere un giudizio professionale sull'affidabilità delle informazioni, sui dati e sulle dichiarazioni contenute nel Bilancio di Sostenibilità aziendale.

Tutti i lavoratori e le parti interessate, qualora ravvisino situazioni in contrasto con la presente Politica Anticorruzione, con il Codice Etico e con le procedure aziendali applicabili, possono effettuare segnalazioni attraverso il portale dedicato disponibile sul sito istituzionale di RDR S.p.A. Società Benefit (<https://www.rdr.it/segnalazioni/>). La piattaforma Whistleblowing è disposta ai sensi del D.LGS. n. 24/2023 attuativo della Direttiva Europea N. 1937/2019.

RDR S.p.A. Società Benefit garantisce che i canali e i meccanismi stabiliti per la gestione delle segnalazioni siano legittimi, accessibili, prevedibili, equi, trasparenti, compatibili con i diritti, non ritorsivi, monitorati,

anonimi (laddove preferito) e a sostegno del miglioramento continuo.

Ogni trasgressore dei principi ispiratori del presente documento sarà punibile con sanzioni disciplinari, che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto di collaborazione secondo le modalità descritte nel codice sanzionatorio aziendale.

La presente Politica si applica a tutte le attività aziendali e a tutte le funzioni coinvolte nei processi riconducibili ai temi di anticorruzione.

La responsabilità dell'attuazione e della diffusione della presente Politica è attribuita all'Alta Direzione, che ne assicura l'efficacia con il supporto del management, al fine di garantirne l'integrazione nei processi operativi e decisionali aziendali.

La gestione dei principi di etica, integrità e prevenzione della corruzione è integrata nel Sistema di Gestione aziendale, in coordinamento con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, al fine di assicurare coerenza tra i processi, efficacia dei presidi e miglioramento continuo delle performance organizzative.

La Politica è soggetta a riesame almeno annuale da parte della Direzione Aziendale e viene aggiornata in funzione dell'evoluzione normativa, degli obiettivi strategici e delle performance aziendali in materia di anticorruzione, con evidenza dei principali aggiornamenti riportati nel Bilancio di Sostenibilità aziendale.

La presente Politica è comunicata, diffusa e resa disponibile a tutto il personale e alle parti interessate interne ed esterne; è inoltre pubblicata sul sito istituzionale di RDR S.p.A. Società Benefit, al fine di garantirne la massima accessibilità, comprensione e consultazione.

Approvata dal Consiglio di Amministrazione di RDR S.p.A Società Benefit in data 15.06.2026